

Arbeiten bei VivaScope

Die VivaScope GmbH ist ein Münchner Unternehmen, welches seit 15 Jahren unter dem Dach der MAVIG GmbH agiert und seit Januar 2021 als eigenständige Firma fungiert. Sie ist Hersteller und Distributor konfokaler Laserscanmikroskope, die eine zeiteffiziente und non-invasive Analyse von Gewebe ermöglichen. Somit kann schnell zwischen pathogenem und gesundem Gewebe unterschieden werden. Diese innovative Technologie findet in verschiedenen Bereichen der Dermatologie, Chirurgie und Pathologie weltweit Anwendung.

Um die konfokalen Lasermikroskope von VivaScope in Europa zu betreuen, suchen wir ab sofort in Vollzeit

Mitarbeiter Administration (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Einweisung in allgemeine Abläufe und selbständige Durchführung einer mündlichen Unterweisung an neue Mitarbeiter
- Organisation und Dokumentation der Mitarbeiterschulungen
- Verwaltung der Poolfahrzeuge und Handyverträge
- Überwachung der anfallenden betriebsärztlichen Untersuchungen für die Mitarbeiter und Terminabstimmung mit dem Betriebsarzt
- Ansprechpartner für (Transport-)Schäden und Kontakt zur Versicherung
- Organisation von Wartungsterminen
- Verwaltung unserer Räume Wareneingang/Lager/Werkstatt und Zusammenarbeit mit dem Vermieter/Hausverwalter
- Verantwortlich für die Protokollführung des Monatsmeetings
- Erfassen von Neukunden im ERP-System
- Unterstützung bei der Angebotserstellung und Auftragserfassung mittels ERP-System
- Faktura von Kundenaufträgen und Gutschrifterstellung
- Unterstützung bei der Bearbeitung der offenen Posten (Ausgangsrechnungen)
- Allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationsfähigkeit und Belastbarkeit sowie ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Kenntnisse im Umgang mit ERP-Systemen sowie MS Office
- „Hands on“-Mentalität
- Sie überzeugen durch eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise sowie durch kunden- und serviceorientiertes Handeln

Wir bieten:

- Ein junges und diverses Team
- Ein modernes, flexibles Arbeitsumfeld
- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- Die Möglichkeit Prozesse aktiv mitzugestalten
- kurze Kommunikationswege
- Betriebliche Altersvorsorge
- Teamevents
- Gleitzeit und flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub

Wenn Sie gerne in einem technisch anspruchsvollen Umfeld arbeiten und an abwechslungsreichen und komplexen Aufgaben interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail im PDF-Format, mit Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung.

VivaScope GmbH · Stahlgruberring 5 · 81829 Munich · www.vivascope.de
Michael Merz · Tel.: +49 (0) 89 / 4 20 960 · E-Mail: bewerbung@vivascope.com